

REGULAMIN **udostępniania świetlic gminnych na terenie gminy Pruszcz Gdański**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Świetlicą gminną, zwaną dalej Świetlicą w rozumieniu niniejszego regulaminu jest wyodrębnione pomieszczenie lub zespół pomieszczeń stanowiących zorganizowaną całość wraz z wyposażeniem znajdującym się wewnątrz, służący do zaspokojenia zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-oświatowych i rozrywkowych.

§ 2. Organizatorem imprezy zwanym dalej Organizatorem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba lub grupa osób podejmująca się organizacji wyżej określonych imprez.

§ 3. Organizatorem może być osoba prawna lub osoba fizyczna pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś w przypadku grupy osób wyżej wymienione wymagania musi spełniać przynajmniej jedna osoba.

§ 4. Użyte w niniejszym regulaminie słowa „decyzja” lub inne podobne, nie są decyzjami w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie mają w tym wypadku zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy.

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC ORGANIZATOROM

§ 5. W celu umożliwienia zorganizowania imprezy w Świetlicy, Organizator zwraca się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy, jednak nie wcześniej niż 3 m-ce przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.

§ 6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru Organizatora *mając na uwadze pierwszeństwo mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański* i swoją decyzję ogłasza bez podania uzasadnienia wyboru.

§ 7. Wójt Gminy może odmówić udostępnienia Świetlicy Organizatorowi bez podania przyczyny.

§ 8. Wójt Gminy na wniosek Organizatora może udostępnić Świetlicę również na inne cele aniżeli kulturalno-oświatowe, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia danej imprezy bez zagrożenia szkody dla substancji Świetlicy.

§ 9. 1. W przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie imprezy w Świetlicy, Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia sprzętu lub urządzeń oraz inne szkody w mieniu gminy.

2. W każdym przypadku udostępnienia Świetlicy Organizatorowi, Organizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przekazanie, po zakończeniu imprezy, osobie upoważnionej pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu posprzątanego i wyczyszczonego.

3. W przypadku niespełnienia wymogów o których mowa w ust.2 osoba upoważniona może odmówić przyjęcia kluczy do Świetlicy i odbioru Świetlicy. W powyższej sytuacji Organizator będzie płacił na rzecz Gminy stawkę za każdą następną dobę, jak w warunkach o udostępnieniu Świetlicy pomnożoną przez dwa. W sytuacji, gdy Organizator korzystał ze zwolnienia, płaci stawkę tak jakby nie korzystał ze zwolnienia pomnożoną przez dwa. Osoba przejmująca może również podjąć

decyzję o odbiorze świetlicy i obciążeniu Organizatora kosztami związanymi z doprowadzeniem Świetlicy do stanu używalności.

4. Dodatkowe opłaty z tytułu wydłużonych dni korzystania w celu sprzątnięcia Świetlicy lub opłaty za doprowadzenie Świetlicy do stanu używalności Organizator wpłaca na konto Gminy lub w kasie Urzędu w terminie określonych w wezwaniu lub są rozliczone w ramach kaucji .

§ 10. Po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Wójta na udostępnienie Świetlicy, Organizator uiszcza kaucję oraz opłatę wynikającą z faktury VAT w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy. Z otrzymaną zgodą i dowodem uiszczenia opłaty za udostępnienie świetlicy oraz dowodem wniesienia kaucji Organizator udaje się do Sołtysa lub wyznaczonej przez sołtysa osoby na terenie wsi w której znajduje się dana Świetlica, który wydaje Organizatorowi klucze do Świetlicy i fakt ten potwierdza w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Po zakończeniu imprezy Organizator ponownie udaje się do Sołtysa lub osoby upoważnionej celem zgłoszenia Świetlicy do odbioru i przekazania kluczy. Fakt ten wraz z określeniem dnia oraz godziny potwierdzenia zostaje potwierdzony na protokole zdawczo-odbiorczym.

Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy sołtys lub osoba przez niego upoważniona oraz Organizator sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność tą strony odnotowują w protokole zdawczo-odbiorczym.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

§ 11. 1. Udostępnienie Świetlicy jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Niezależnie od charakteru imprezy deklarowanego przez Organizatora, Wójt Gminy może zakwalifikować daną imprezę do innego typu.

3. Za korzystanie ze Świetlicy w przypadku imprez zakwalifikowanych do pkt. 1 i 2 Załącznika nr 3 do Regulaminu pobierana jest kaucja w wysokości 500 zł, do pkt. 3 i 4 w wysokości 100 zł. Kaucja zwracana będzie na wskazany rachunek bankowy Organizatora w terminie do 7 dni od daty dostarczenia do Urzędu Gminy protokołu zdawczo-odbiorczego z adnotacją Sołtysa lub osoby przez niego upoważnionej, z której będzie wynikało, że nie zgłaszają oni uwag co do stanu odebranej Świetlicy.

4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, koszty naprawy lub wymiany sprzętu zostaną potrącone z kaucji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zgoda na udostępnienie Świetlicy Organizatorowi nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych poza faktem udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.

§ 13. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie Świetlicy, obowiązkiem Organizatora jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 14. 1. Uzyskanie zgody na użytkowanie Świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia Świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

2. Obowiązkiem Organizatora jest weryfikacja czy dana Świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 15. W przypadku, gdy zorganizowanie danej imprezy wymaga spełnienia wymogów pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wynikających z przepisów sanitarnych, Organizator we własnym zakresie spełnia te wymogi nie czyniąc żadnych trwałych zmian w substancji Świetlicy.

§ 16. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świetlicy, w szczególności zgodności godzin udostępnienia świetlicy określonych we wniosku.

§ 17. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie również do wniosków złożonych przed wejściem w życie Regulaminu jeżeli udostępnienie świetlicy następuje po dniu wejścia w życie Regulaminu.